



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 6765/2023
Tit./Fasc./Anno 2.12.1.4.0.0/15/2023

DIREZIONE PATRIMONIO PREVENZIONE E SICUREZZA -PROVVEDITORATO ED AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

Oggetto: Fornitura "Acquisto materiale informatico", per l'approvvigionamento del magazzino di materiale di consumo (Toner , Cartucce e Pen Drive) occorrenti ai vari uffici dell'Amministrazione. Impegno Affidamento alla ditta ""Ma.ni.a srl Service & technology" P.iva 01232030864 con sede legale Leonforte (EN) P.zza Carella,8° per l'importo di euro 3.989,40 iva compresa . Cig: Z573D76309

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Lorenzo Fruscione.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Lorenzo Fruscione con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 28/11/2023
Il Dirigente
Dott. Salvatore Bruno Serio

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Fra le varie incombenze attribuite a questo Ufficio Provveditorato rientra l'“Acquisto materiale informatico”, per l'approvvigionamento del magazzino di materiale di consumo (Toner , Cartucce e Pen Drive) occorrenti ai vari uffici dell'Amministrazione;
- Con nota Prot. N° 85509 del 22/11/2023 il Magazzino richiedeva acquisto “Materiale Informatico” di cui si allega copia, visto le diverse richieste che pervengono dalle diverse Direzioni per l'acquisto di materiale di consumo (Toner , Cartucce e Pen Drive) come sotto citate in dotazione al la Direzione Patrimonio, Ragioneria Generale e Patrimonio:
 1. n° 03 Toner kit completo per stampante XEROX modello C-7000 Versalink (N/G/C/M);
 2. n°10 Pen Drive da 32gb;
 3. n°30 Pen Drive da 64gb;
 4. n°10 Pen Drive da 128gb;

Considerato che:

- l'art.13 della L.R. n. 30 del 2000 attribuisce al dirigente responsabile del procedimento di spesa la podestà di determinare le modalità di scelta del contraente;

- L'ufficio, al fine di eseguire tempestivamente l'acquisto, sopra citato ha richiesto un preventivo alla Ditta "Ma.ni.a srl Service & technology" P.iva 01232030864 con sede legale Leonforte (EN) P.zza Carella,8A che ha prodotto il preventivo n° 155/23 del 21/11/2023 ammesso protocollo in data 24/11/2023 n°86253, per l'acquisto di:
1. n° 03 Toner kit completo per stampante XEROX modello C-7000 Versalink (N/G/C/M);
 2. n°10 Pen Drive da 32gb;
 3. n°30 Pen Drive da 64gb;
 4. n°10 Pen Drive da 128gb;
- il preventivo della succitata Ditta risulta congruo;
 - nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei Flussi Finanziari è stata aperta la procedura dell' AVCP con CIG : Z573D76309
 - mancato acquisto comporterà disservizi e problemi allo svolgimento delle attività delle varie direzioni .

Visto:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs 36/2023;
- il DURC;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;

Verificato che ai sensi dell'art.6 bis della L 241/90, che i provvedimenti di cui sopra citati non sussistono per il Responsabile del Procedimento conflitti d'interesse, neppure potenziali.

PROPONE

per quanto indicato in narrativa

- di approvare il preventivo n°155/23 del 21/11/2023 assunto al protocollo prot. 86253 del 24/11/2023 per l'importo complessivo di € 3.989,40 iva inclusa di cui €. 719,40 iva 22% alla Ditta "Ma.ni.a srl Service & technology" P.iva 01232030864 con sede legale Leonforte (EN) P.zza Carella,8 per l'acquisto: **n°03** Toner kit completo per stampante XEROX modello C-7000 Versalink (N/G/C/M) in dotazione alla Direzione Patrimonio, Ragioneria Generale e Patrimonio, **n°10** Pen Drive da 32gb, **n°30** Pen Drive da 64gb e **n°10** Pen Drive da 128gb.
- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 la fornitura di che trattasi alla Ditta "Ma.ni.a srl Service & technology" P.iva 01232030864 con sede legale Leonforte (EN) P.zza Carella,8 per €. 3.270,00 oltre iva nella misura di legge per un importo complessivo di € 3.989,40--;
- impegnare la somma di € 3.989,40 nel vigente esercizio 2023 sul capitolo di spesa 113207.002 denominato "Acquisto Materiale Informatico".

L'Esecutore Amministrativo
Procedimento
Rag. Mario Seidita
Fruscione

Il Responsabile del

Ing. Lorenzo

Allegati:

1. Cig ;
2. nota Prot. n°85509 del 22/11/2023 richiesta magazzino del 21/11/2023;
3. Preventivo n°155/23 del 21/11/2023 assunto al protocollo prot. 86253 del 24/11/2023 della ditta ""Ma.ni.a Service & technology";
4. Durc.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'